



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
REITORIA - CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

ATA Nº 1864/2022 - CONSEPE/REIT (11.01.18.46)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Blumenau-SC, 29 de junho de 2022.

ATA DA 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO (CONSEPE) DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE, BIÊNIO 2022/2024, REALIZADA EM 07 DE JUNHO DE 2022. No sétimo dia do mês de junho de dois mil e vinte e dois, realizou-se a 3ª Reunião Ordinária do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão do IFC, presencial na Sala dos Conselhos da Reitoria do Instituto Federal Catarinense em Blumenau. A reunião teve início às 08h38min, sob a Presidência de Fátima Peres Zago de Oliveira, Pró-Reitora de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação. Fizeram-se presentes os seguintes conselheiros: Bárbarah Cristine Leidow Sorgetz, Pró-reitora de Desenvolvimento Institucional Substituta; Fátima Peres Zago de Oliveira, Pró-reitora de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação, Fernanda Zendron, representante docente; Kátia Linhaus de Oliveira, Pró-reitora de Extensão Substituta; José Dimas d'Ávila Maciel Monteiro, representante docente; Joseane Evaldt Corrêa Teixeira, representante técnico administrativo em educação; Kristian Vicente, representante técnico administrativo em educação, Josefa Surek de Souza, Pró-reitora de Ensino; Magda das Dores Rabelo, Diretora de Desenvolvimento Institucional Substituta; Marilane Maria Wolff Paim, Diretora de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação; Natacha Nancy Martellet Coura Fernandes, Diretora de Extensão Substituta; Reginaldo Leandro Plácido, Diretor de Ensino; e Rosângela de Amorim Teixeira de Oliveira, representante técnico administrativo em educação. Verificado e confirmado o quórum, a presidenta Fátima Peres Zago de Oliveira acolheu os conselheiros com as boas vindas e iniciou a reunião informando que não haveria intérprete de Libras e que a reunião seria transmitida pelo canal do IFC no Youtube. Justificaram a ausência: o Pró-reitor de Extensão, Fernando José Taques; o conselheiro representante dos docentes, Herbert Rodrigo Neves; a Pró-reitora de Desenvolvimento Institucional, Jamile Delagnelo Fagundes da Silva, e o Diretor de Extensão, Rafael Andrade. Dando prosseguimento, a presidenta Fátima apresentou as convidadas Kátia Linhaus de Oliveira, Pró-reitora de Extensão Substituta, Magda das Dores Rabelo, Diretora de Desenvolvimento Institucional Substituta e Natacha Nancy Martellet Coura Fernandes, Diretora de Extensão Substituta. Seguiu para aprovação da inclusão dos processos na ordem do dia: nº 23348.003087/2022-65 - Processo seletivo para coordenações institucionais do programa institucional de bolsa de iniciação à docência (PIBID) e do programa de residência pedagógica (PRP), sem manifestações contrárias e aprovado por unanimidade. Explicou sobre os tempos de apresentação e fala. Em sequência, a presidenta solicitou se algum dos conselheiros (as) gostaria de inserir algum ponto de pauta ou informes, sem manifestações, sendo realizada a aprovação da ordem do dia. Em continuidade, iniciou-se a ordem do dia com o primeiro processo, número **23348.002296/2021-19 - Reformulação da Resolução 017/2013 que estabelece diretrizes para a organização e realização dos estágios no Instituto Federal Catarinense (IFC).** A pró-reitora substituta Kátia Linhaus de Oliveira leu o parecer cujo voto do conselheiro relator Rafael Andrade foi favorável à aprovação da Resolução 017/2013, que estabelece diretrizes para a organização e realização dos estágios do IFC. Em sequência a palavra foi aberta aos conselheiros, sem manifestações. Após, o parecer foi colocado em regime de votação, sendo aprovado por unanimidade. Em ato

contínuo, foi encaminhada a segunda ordem do dia, o processo **23821.001000/2019-87 - Alteração do PPC do curso técnico em Automação Industrial Integrado ao Ensino Médio - Campus São Bento do Sul**. A conselheira Rosângela de Amorim Teixeira de Oliveira seguiu com a leitura do parecer manifestando voto favorável às alterações do PPC Automação Industrial Integrado ao Ensino Médio do Campus São Bento do Sul, com recomendação de atendimento ao disposto no Despacho nº 13/2022 da CGC/PROEN. Após a leitura do Parecer, a presidenta abriu para manifestações. Não havendo manifestações, o parecer foi colocado em regime de votação, o qual foi aprovado por unanimidade. Após, passou-se para o terceiro ponto da pauta, o processo **23348.002879/2022-12 - Relatório Institucional Consolidado dos Grupos do Programa de Educação Tutorial (PETs) do IFC, referente às atividades desenvolvidas em 2021**. O conselheiro Reginaldo Leandro Plácido fez a leitura manifestando o voto favorável pela aprovação do relatório e seus anexos. Aberta a palavra pela Presidenta para manifestações, a conselheira Rosângela de Amorim Teixeira de Oliveira questionou se o CLA teria portaria específica elencando os membros, ao que o conselheiro explicou que os membros são natos e há uma portaria. A conselheira Josefa Surek de Souza esclareceu que no sistema da CAPES há todas estas informações e, portanto, será anexado o relatório, pois no sistema já há a portaria. Em regime de votação, o parecer foi aprovado por todos. Dando continuidade ao quarto ponto de pauta: processo **23349.000820/2022-80 - Proposta de Curso Novo (APCN) de Pós-graduação stricto sensu - Doutorado Profissional em Produção e Sanidade Animal**. O conselheiro José Dimas d'Avila Maciel Monteiro leu o parecer manifestando-se favorável à aprovação da solicitação. Aberta a palavra pela Presidenta para manifestações, a conselheira Rosângela pediu a palavra e apresentou algumas ressalvas diante da situação atual com cortes orçamentários, manifestando preocupação com o futuro e com as contratações necessárias para a manutenção do curso. A conselheira Marilane pediu a palavra parabenizando o relator e esclarecendo que o conselho não aprova o projeto do curso, pois quem o faz é a CAPES que tem a competência técnica para tal. Lembrou que elaborar uma proposta como esta exige conhecimento da comissão responsável, enalteceu que tal comissão trabalhou arduamente para dar conta de instruir o projeto. Esclareceu que esta Proposta de Curso Novo - PCN será encaminhada sem ter a avaliação do mestrado porque a CAPES está com todo o projeto avaliativo atrasado. No entanto, em agosto, quando será enviado, já tem o indicativo de que não será necessária a avaliação para que seja encaminhado, pois não foi o IFC que descumpriu suas atividades, faltando o retorno da CAPES. Com relação aos questionamentos da conselheira Rosângela, lembrou que são pertinentes, mas que não será feito acréscimo ao corpo docente para o doutorado, pois quando se faz a PCN se inclui o quantitativo dos docentes com produção na área e com pontuação, estabelecendo quem poderá lecionar no programa. Então não pode ser contratado um professor depois, tendo este credenciamento no ato da PCN. Lembrou que a estrutura do mestrado traz o aparato necessário para os trabalhos do doutorado. A conselheira Fernanda Zendron solicitou a palavra manifestando preocupações semelhantes a da conselheira Rosângela, lembrando de situação específica no Campus Araquari. Enfatizou que a extensa carga horária causa adoecimento mental dos docentes, pois não vislumbra o cumprimento do quantitativo previsto no PDI do IFC. A conselheira Bárbarah solicitou a palavra, e em complemento às conselheiras Marilane e Rosângela, esclareceu que o PDI elaborado em 2018 teve revisão em 2021, tendo cursos suprimidos justamente pelo trabalho reflexivo quanto às condições mínimas de oferta. O relator José Dimas lembrou da qualificação dos docentes do projeto, da parceria internacional, sendo um projeto robusto. A conselheira Josefa ressaltou que o Campus se comprometeu com o projeto e esclareceu que o quantitativo comentado pela conselheira Fernanda não está vinculado ao projeto do doutorado, mas a todos os cursos previstos no campus no PDI do IFC. O conselheiro Reginaldo pediu a palavra e ponderou que compete ao CONSUPER a aprovação final, mas cabe ao CONSEPE visualizar as questões de impacto pedagógico. A conselheira Rosângela inquiriu quanto aos procedimentos e a conselheira Marilane explicou os trâmites, ressaltando que o CONSUPER também não aprovará a PCN, mas sim a CAPES, que terá de 6 a 12 meses para aprovar. Entre janeiro a

março sairá o veredicto se o IFC terá a capacidade técnica e operacional para ofertar o curso; uma vez que sendo doutorado profissional, terá que ter produtos técnicos, não só produção acadêmica; e ao obter a resposta do CAPES, passará novamente ao CONSEPE e CONSUPER. Supôs que talvez no início de 2024 o doutorado será ofertado, se for aprovado na primeira avaliação do CAPES, pois geralmente nenhuma PCN é aprovada na primeira avaliação, lembrando novamente que a CAPES está com as avaliações em atraso. A conselheira Joseane pediu a palavra para complementar sobre a deficiência do quadro docente, frisando que há parceria do próprio programa com a EMBRAPA, que cederá docente para o quadro do doutorado. A conselheira Marilane lembrou que no mestrado também existe essa parceria. Sem mais manifestações, a presidenta iniciou o regime de votação, cujo parecer foi aprovado por 9 votos a favor, 1 voto contra e 1 abstenção. Na sequência, o quinto ponto de pauta processo **23476.000540/2022-16 - Alteração de Regime de Trabalho para Dedicção Exclusiva (DE), do Campus São Francisco do Sul.** A conselheira Bárbarah Cristine Leidow Sorgetz leu o parecer elaborado pela conselheira Jamile Delagnelo de Souza Fagundes, que manifestou o parecer desfavorável à aprovação da alteração de Regime de Trabalho para Dedicção Exclusiva (DE) do servidor HERNANDEZ VIVAN EICHENBERGER, do Campus São Francisco do Sul. Reiterou a solicitação da documentação citada no item III - Conclusão do parecer, para posterior reenvio e análise do CONSEPE. Aberta a palavra pela Presidenta para manifestações, a conselheira Rosângela pediu a palavra e falou sobre a carga horária do servidor e da possibilidade da gestão de refazer o pedido, ao que a servidora Bárbarah afirmou a necessidade de anexar os documentos solicitados, com destaque para estar em consonância com o PDI, necessitando de uma justificativa mais robusta para nova solicitação. A conselheira Kris cita as 2h de funções administrativas constantes no processo, questionando a comprovação das mesmas, caso contrário será necessária a comprovação por portaria desta carga horária administrativa. A conselheira Bárbarah respondeu que acredita que tal justificativa deverá vir junto na nova solicitação. Em regime de votação, o parecer desfavorável foi aprovado por unanimidade. Passou-se para o intervalo, ocorrido das 10h10 às 10h24. Retornando, seguiu-se para o sexto ponto de pauta, o processo **23348.003432/2022-61 - Calendário Acadêmico Institucional 2023.** A conselheira relatora Bárbarah Cristine Leidow Sorgetz leu o parecer, com voto favorável à aprovação do Calendário Acadêmico Institucional 2023 do IFC. Aberta a palavra pela Presidenta sem inscitos. Em regime de votação, o parecer foi aprovado por unanimidade. Por fim, o sétimo ponto de pauta, o processo **23348.003087/2022-65 - Processo seletivo para coordenações institucionais do programa institucional de bolsa de iniciação à docência (PIBID) e do programa de residência pedagógica (PRP).** A conselheira Josefa Surek de Souza inicialmente esclareceu que o parecer foi feito em conjunto pelo Ensino, Pesquisa e Extensão, e fez a leitura manifestando o voto favorável à aprovação da indicação de Idorlene da Silva Hoepers e Alexandre Vanzuita à Coordenação Institucional do PRP e PIBID, respectivamente. Aberta a palavra pela Presidenta, sem inscitos. Em regime de votação, o parecer foi aprovado por unanimidade. A Presidenta do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão abriu a palavra para outras manifestações, ao que a conselheira Rosângela questionou se haverá edital complementar para as vagas remanescentes e não ocupadas no CONSEPE. Frisou que na portaria de nomeação não saiu a carga horária de dedicação dos conselheiros, ao que a presidenta esclareceu que o Gabinete iniciou o processo eleitoral e que não tem no regulamento do CONSEPE a quantidade de horas para dedicação ao conselho. A presidenta Fátima Peres Zago de Oliveira agradeceu a participação de todos e encerrou a ordem do dia às 10h40min. Nada mais havendo a tratar, a presidenta agradeceu a participação e o trabalho de todos, encerrou a reunião às 10h41 horas e eu, Gisela Aparecida Sartor, na condição de secretária, redigi esta ata que será assinada por mim e pelos presentes. Link da reunião na íntegra: <https://youtu.be/bin1u8aBChk>.

(Assinado digitalmente em 30/06/2022 11:18)
BARBARAH CRISTINE LEIDOW SORGETZ
PRO-REITOR(A) - SUBSTITUTO
PRODIN/REI (11.01.18.74)
Matrícula: 2873684

(Assinado digitalmente em 29/06/2022 11:53)
FATIMA PERES ZAGO DE OLIVEIRA
PRO-REITOR(A) - TITULAR
PROPI/REIT (11.01.18.00.29)
Matrícula: 1102088

(Assinado digitalmente em 30/06/2022 09:53)
FERNANDA ZENDRON
COORDENADOR - TITULAR
CEEE/BLU (11.01.09.01.03.05)
Matrícula: 2337406

(Assinado digitalmente em 29/06/2022 11:36)
GISELA APARECIDA SARTOR
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
ASSEG/GABI (11.01.18.00.10)
Matrícula: 1786300

(Assinado digitalmente em 04/07/2022 08:24)
JOSEANE EVALDT CORREA TEIXEIRA
TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS
PROPI/REIT (11.01.18.00.29)
Matrícula: 4453320

(Assinado digitalmente em 29/06/2022 18:21)
JOSE DIMAS D AVILA MACIEL MONTEIRO
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
CGE/IBI (11.01.10.01.03.03)
Matrícula: 2100886

(Assinado digitalmente em 30/06/2022 08:06)
JOSEFA SUREK DE SOUZA
PRO-REITOR(A) - TITULAR
PROEN/REIT (11.01.18.91)
Matrícula: 1677525

(Assinado digitalmente em 29/06/2022 13:43)
KATIA LINHAUS DE OLIVEIRA
TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS
DIREXT/REI (11.01.18.85)
Matrícula: 2018836

(Assinado digitalmente em 29/06/2022 11:54)
KRISTIAN VICENTE
CHEFE DE GABINETE - TITULAR
GAB/CAMB (11.01.03.01.01)
Matrícula: 2164334

(Assinado digitalmente em 04/07/2022 08:11)
MAGDA DAS DORES RABELO
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
PRODIN/REI (11.01.18.74)
Matrícula: 2130771

(Assinado digitalmente em 05/07/2022 14:03)
MARILANE MARIA WOLFF PAIM
DIRETOR - TITULAR
DPPGI/REIT (11.01.18.95)
Matrícula: 3803554

(Assinado digitalmente em 04/07/2022 08:24)
NATACHA NANCY MARTELLET COURA FERNANDES
COORDENADOR - TITULAR
CPPAÇ/REIT (11.01.18.79)
Matrícula: 2124739

(Assinado digitalmente em 29/06/2022 11:45)
REGINALDO LEANDRO PLACIDO
DIRETOR DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DIREN/REIT (11.01.18.83)
Matrícula: 2278161

(Assinado digitalmente em 01/07/2022 10:36)
ROSANGELA DE AMORIM TEIXEIRA DE OLIVEIRA
PEDAGOGO-AREA
SISAE/BLU (11.01.09.17)
Matrícula: 1786610

Processo Associado: 23348.000302/2022-76

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **1864**, ano: **2022**, tipo: **ATA**, data de emissão: **29/06/2022** e o código de verificação: **2fc70bd754**